



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2026 № 1243

Об утверждении регламента реализации отделом экологической безопасности администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 26.09.2024 года №139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т :

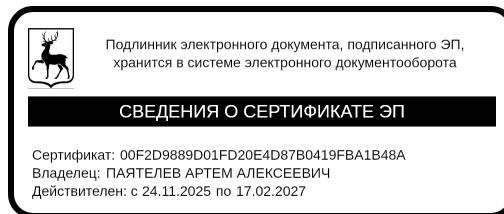
1. Утвердить регламент реализации отделом экологической безопасности администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафом по ним.
2. Отменить постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 09.11.2023 № 2498 «Об утверждении регламента реализации сектором экологической безопасности администрации

городского округа город Кулебаки Нижегородской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Отделу организации и контроля управления делами (Е.А. Дорофеева) опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки Нижегородской области <http://kulebaki.nobl.ru>.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по благоустройству и ЖКХ О.И. Киселева.

Глава местного самоуправления



А.А. Пятелев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского округа
город Кулебаки
Нижегородской области

05.05.2026 1243

**Регламент реализации отделом экологической безопасности
администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской
области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по
ним**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации отдела экологической безопасности администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – Регламент) полномочий администратора доходов бюджета городского округа город Кулебаки по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

1.2. Ответственными за проведение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет являются структурные подразделения администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – Администрация), в том числе:

- отдел экологической безопасности администрации г.о.г. Кулебаки Нижегородской области (далее – отдел экологической безопасности);

- юридический отдел администрации г.о.г. Кулебаки Нижегородской области (далее – юридический отдел);

- отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации г.о.г. Кулебаки Нижегородской области (далее – отдел бухгалтерского учета и отчетности).

1.3. Ведение бюджетного учета доходов бюджета городского округа

город Кулебаки осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности с применением унифицированных форм документов бухгалтерского учета, утвержденных приказами Министерства финансов Российской Федерации, и документов, установленных Учетной политикой.

1.4. Отделом экологической безопасности ежегодно до 1 мая предоставляет в финансовое управление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области отчет, содержащий информацию:

- об объеме дебиторской задолженности по доходам, в том числе просроченной, сомнительной, а также причинах ее образования;
- об объеме списанной дебиторской задолженности по доходам;
- о принятых мерах по сокращению просроченной дебиторской задолженности по доходам и недопущению ее увеличения.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организаций

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления фактов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, специалистом отдела экологической безопасности осуществляются ежемесячно до 25 числа следующие мероприятия:

2.1.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором;

2) погашением начислений соответствующих платежей, которые являются источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) за своевременным начислением и взысканием неустойки (штрафов, пени) в установленные сроки;

4) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), в установленные сроки, своевременное их отражение в бюджетном учете;

б) за взысканием задолженности, суммы ущерба, подтвержденных судебными актами.

2.2. Инвентаризация расчетов с должниками, включая сверку данных включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительно, не реже 1 раза в квартал (до 01 апреля, 01 июля, 01 октябрь, 01 января).

2.3. Мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской

задолженности по доходам, на предмет:

1) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

2) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3) наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4. Получение результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющих у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы РФ (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

-направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает

срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством РФ, договором (контрактом);

- рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований РФ по денежным обязательствам, в соответствии законодательством РФ, а также уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед РФ при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные законодательством РФ;

- направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные законодательством РФ;

- информирование посредством телефонной связи должника по дебиторской задолженности по доходам в течение срока добровольного погашения задолженности.

3.2. Отдел экологической безопасности при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет нарушений, касающихся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производит расчет задолженности по пеням и штрафам;
- направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3. Подготовка и направление претензии, а также иных мероприятий, предусмотренных настоящим разделом, осуществляется структурными подразделениями или юридическим отделом в сроки, установленные Порядком претензионной и исковой работы утверждаемым постановлением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

4. Мероприятия, а также порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации по принудительному взысканию дебиторской задолженности

4.1. В рамках претензионно-исковой работы в случае уклонения должников от погашения дебиторской задолженности по доходам по истечении установленного в требовании срока либо погашения такой задолженности не в полном объеме специалистом отдела экологической безопасности в течении 20 рабочих дней начиная со дня следующего за днем которым установлен крайний срок погашения задолженности подготавливается служебная записка с приложением необходимого комплекта документов Главе местного самоуправления городского округа город Кулебаки Нижегородской области для принятия решения о необходимости принудительного взыскания задолженности и

соответствующего поручения юридическому отделу для обращения в суд.

4.2. Юридический отдел подготавливает исковое заявление/заявление о выдаче судебного приказа в судебный орган в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности, в соответствии с Порядком претензионной и исковой работы, утвержденным постановлением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, обеспечивает представление интересов Администрации в судебном процессе.

4.3. При удовлетворении исковых требований о взыскании денежных средств с должника (дебитора) юридический отдел в течении 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа, направляет исполнительный документ в уполномоченный законом орган по принудительному взысканию в случае неисполнения решения суда в добровольном порядке в пределах сроков, установленных законодательством РФ.

4.4. Юридический отдел информирует отдел экологической безопасности о направлении исполнительного документа в уполномоченный законом орган по принудительному взысканию.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований в порядке и в пределах сроков, которые установлены.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных

приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, начальник отдела экологической безопасности, а также начальник юридического отдела, не реже 1 раза в квартал, обеспечивает взаимодействие со службой судебных приставов, включающие в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;
- мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6. Обмен информацией (первичными учетными документами) между отделом экологической безопасности и структурными подразделениями

6.1. Обмен информацией (первичными учетными документами) между отделом экологической безопасности и структурными подразделениями администрации осуществляется в следующем порядке:

- ежеквартально, не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отдел экологической безопасности направляет первичные учетные документы, а также поступившие копии судебных актов, исполнительных документов, в отдел бухгалтерского учета и отчетности для своевременного отражения их в бюджетном учете;

- отдел бухгалтерского учета и отчетности предоставляет отделу экологической безопасности информацию о текущих платежах в течение 3 рабочих дней с момента поступления запроса от структурных подразделений;

в целях исполнения Поручения Губернатора Нижегородской области отдел экологической безопасности предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности информацию, указанную в п. 1.4. раздела 1 настоящего Регламента, не позднее 20 апреля текущего года.
